**Polska-Gdańsk: Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem**

**2019/S 125-305999**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1)**Nazwa i adresy**

Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA)
ul. Jana Heweliusza 29
Gdańsk
80-861
Polska
Osoba do kontaktów: Rafał Glazik
E-mail: info@mobilnosc.org
Kod NUTS: PL634

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [http://www.mobilnosc.org](http://www.mobilnosc.org/)

I.1)**Nazwa i adresy**

Gmina Miasta Gdańsk
Nowe Ogrody 8/12
Gdańsk
80-803
Polska
E-mail: umg@gdansk.gda.pl
Kod NUTS: PL634

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [http://www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl/)

I.1)**Nazwa i adresy**

Fundacja Pictec
ul. Wiosenna 52
Gdańsk
80-178
Polska
E-mail: damian.derebecki@pictec.eu
Kod NUTS: PL634

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [https://pictec.eu](https://pictec.eu/)

I.1)**Nazwa i adresy**

Bałtycka Miejscowość Uzdrowiskowa Heringsdorf
Kurparkstraße 4
Ahlbeck
17419
Niemcy
E-mail: sekretariat@ahlbeck.de
Kod NUTS: DE80M

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.gemeinde-ostseebad-heringsdorf.de](http://www.gemeinde-ostseebad-heringsdorf.de/)

I.2)**Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

W przypadku wspólnego zamówienia obejmującego kilka państw – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Polskie

I.3)**Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://mobilnosc.org](https://mobilnosc.org/)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://mobilnosc.org](https://mobilnosc.org/)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4)**Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Stowarzyszenie

I.5)**Główny przedmiot działalności**

Środowisko

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1)**Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1)**Nazwa:**

Zarządzanie Projektem (PM) oraz Zarządzanie Finansowe (FM) w projekcie „Parking gets smart – podniesienie jakości i digitalizacja zarządzania polityką parkingową ...

Numer referencyjny: ZP\_PUMA.1.2019

II.1.2)**Główny kod CPV**

72224000

II.1.3)**Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4)**Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie zewnętrznej usługi koordynacji projektu międzynarodowego oraz wsparcia (zarządzanie projektem, świadczeniu kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania ze środków UE i odbiór projektu) w ramach realizacji projektu pt. „Parking gets smart – podniesienie jakości i digitalizacja zarządzania polityką parkingową jako narzędzie wspierania ekologicznego i multimodalnego transportu w rejonie Południowego Bałtyku” – współfinansowanym z programu Interreg południowego Bałtyku, zwanego dalej „Projektem” w celu zapewnienia terminowej, rzetelnej i zgodnej z umową o dofinansowanie realizacji Projektu.

Projekt Parking gets smart jest wdrażany i współfinansowany w ramach programu Interreg South Baltic Programme 2014-2020 (Oś priorytetowa 3. „Poprawa połączeń transgranicznych na rzecz funkcjonalnego błękitnego i zielonego obszaru transportowego”).

II.1.5)**Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 149 326.75 PLN

II.1.6)**Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)**Opis**

II.2.1)**Nazwa:**

II.2.2)**Dodatkowy kod lub kody CPV**

79421100

79412000

II.2.3)**Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634

II.2.4)**Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie zewnętrznej usługi koordynacji projektu międzynarodowego oraz wsparcia (zarządzanie projektem, świadczeniu kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania ze środków UE i odbiór projektu) w ramach realizacji projektu pt. Parking gets smart – podniesienie jakości i digitalizacja zarządzania polityką parkingową jako narzędzie wspierania ekologicznego i multimodalnego transportu w rejonie Południowego Bałtyku” – współfinansowanym z programu Interreg południowego Bałtyku, zwanego dalej „Projektem” w celu zapewnienia terminowej, rzetelnej i zgodnej z umową o dofinansowanie realizacji Projektu.

Projekt Parking gets smart jest wdrażany i współfinansowany w ramach programu Interreg South Baltic Programme 2014-2020 (Oś priorytetowa 3. „Poprawa połączeń transgranicznych na rzecz funkcjonalnego błękitnego i zielonego obszaru transportowego”). Projekt został przyjęty do realizacji w dniu 25.4.2018 roku. Jego 3 letni okres wdrażania trwa od maja 2018 roku do kwietnia 2021 roku.

Ogólnym celem projektu Parking gets smart jest opracowanie i upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań zarządzania parkowaniem wykorzystujących w możliwie dużym stopniu cyfryzację i zaawansowane technologie komunikacji i informacji. Tak więc lokalne i regionalne przejazdy samochodem ulegną redukcji, a zielone i multimodalne formy transportu będą promowane w całym obszarze Południowego Bałtyku. Szczegółową informację na temat dokumentacji powykonawczej i działań przewidywanych w projekcie oraz jego sześciu pakietów roboczych można znaleźć w Formularzu Aplikacyjnym (stanowiącym aneks do niniejszych TOR).

Wiodącym Partnerem projektu jest Polska Unia Mobilności Aktywnej (PUMA)/PL. Partnerstwo obejmuje następujących kwalifikowalnych partnerów projektu, z czterech krajów:

a) Polska Unia Mobilności Aktywnej / PL (Partner Wiodący);

b) Miasto Gdańsk / PL;

c) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku / PL;

d) Fundacja Interizon / PL;

e) Fundacja Pictec / PL;

f) Samorząd miejscowości Neringa / LT;

g) Zarząd Transportu Publicznego w Kłajpedzie / LT;

h) Izba Przemysłu, Handlu i Rzemiosła w Kłajpedzie / LT;

i) Zarząd miasta Växjö / SE;

j) Hanzeatyckie Miasto Brema / DE;

k) Bałtycka Miejscowość Uzdrowiskowa Heringsdorf.

Dziesięciu Partnerów Stowarzyszonych uzupełnia konsorcjum projektu (por. załączony Formularz Aplikacyjny zawierający dalsze informacje – załącznik nr 2 do SIWZ).

Postępowanie ma na celu wyłonienie zewnętrznego świadczeniodawcy usług, który będzie wspierał zarządzanie projektem, zarządzanie informacjami i zarządzanie finansowe projektu Parking gets smart. Wykonawca zapewni wsparcie odnoszące się do wszystkich sześciu pakietów roboczych projektu.

Zarządzanie projektem, zarządzanie informacjami i zarządzanie finansowe projektu Parking gets smart będzie realizowane w języku angielskim w ścisłym dialogu z Partnerem Wiodącym.

Wykonawca przedstawi, wraz ze swoją ofertą szczegółowy plan pracy i harmonogram wykonywania prac (w tym informacje na temat zaangażowania pracowników w poszczególne zadania), opisujący poszczególne kroki realizacji projektu oraz odpowiednie wsparcie ze strony Wykonawcy w zakresie zarządzania projektem, zarządzania informacjami i zarządzania finansowego, z odniesieniem do zadań wyspecyfikowanych poniżej. Ponadto, Wykonawca przedstawi harmonogram płatności dla Wykonawcy zawierający kamienie milowe projektu, zgodnie z planem pracy, o którym mowa powyżej, jak również określi okresy sporządzania raportów z przebiegu realizacji projektu. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia odpowiedniego i wykwalifikowanego personelu dla każdego z wymaganych zadań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.2.5)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6)**Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 820 947.68 PLN

II.2.7)**Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o ile wystąpi uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

Łączna wartość zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp nie może przekroczyć 40 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.10)**Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)**Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na powtórzeniu podobnych usług rozliczania projektu i zarządzania projektem, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu w okresie maksymalnie dodatkowych 12 miesięcy. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie liczone na podstawie złożonej oferty, tzn. miesięczne wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie równe wynagrodzeniu miesięcznemu z podstawowego okresu, na który została złożona oferta.

II.2.12)**Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

STHB.03.01.00-22-0136/17

II.2.14)**Informacje dodatkowe**

Projekt finansowany przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Południowego Bałtyku 2014-2020

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1)**Warunki udziału**

III.1.1)**Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.2)**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wykaże, że:

1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.1.3)**Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca świadczył, bądź świadczy na rzecz jednego lub wielu podmiotów następujące usługi:

A/ co najmniej 1 (jedną) usługę zarządzania polegającą na rozliczeniu projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego, dokumentami programowymi oraz wytycznymi i regułami obowiązującymi beneficjentów Funduszy Europejskich, spełniającą następujące wymagania: wartość rozliczanego projektu minimum 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100);

B/ co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na międzynarodowej współpracy i wymianie wiedzy w obszarze zarządzania transportem multimodalnym (np. koordynacja tematyczna odpowiednich projektów, wdrażanie opracowań eksperckich z perspektywą międzynarodową, wdrażanie międzynarodowych konferencji i warsztatów etc.);

C/ co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu i wdrażaniu opartych o technologie informatyczne i komputerowe systemów zarządzania mobilnością w czasie rzeczywistym oraz aplikacji planowania podróży;

2) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia (wskazanymi w formularzu ofertowym jako osoby realizujące zamówienie), zgodnie z poniższymi wymaganiami, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie zespołem, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji projektu, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach (wszystkie wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):

Specjalista ds. zarządzania projektem w projekcie\_koordynator projektu (1)

a) nabył minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków UE;

b) w ciągu ostatnich 10 lat pełnił funkcję Koordynatora Projektu w co najmniej 2 zakończonych sukcesem projektach finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE o budżecie nie mniejszym, niż 1 000 000,00 PLN brutto każdy;

c) posiada znajomość zasad i procedur realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych w ramach Programu Południowego Bałtyku 2014-2020;

Specjalista ds. zarządzania finansowego projektu (1)

a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania, sporządzania wniosków o płatność i sprawozdawczości finansowej projektów, finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich;

b) w ciągu ostatnich 10 lat brał udział w realizacji co najmniej 2 projektów, o wartości każdego projektu co najmniej 1 000 000,00 PLN, w których odpowiedzialny był za rozliczanie projektu, prowadzenie harmonogramów rzeczowo-finansowych, ocenę kwalifikowalności wydatków i sporządzanie wniosków o płatność;

c) posiada znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości;

d) posiada znajomość zasad rozliczania i sprawozdawczości pod względem finansowym projektów finansowanych lub współfinansowanych w ramach Programu Południowego Bałtyku 2014-2020;

III.1.5)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2)**Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2)**Warunki realizacji umowy:**

Wzór Umowy stanowi Rozdział 16 SIWZ.

III.2.3)**Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1)**Opis**

IV.1.1)**Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3)**Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4)**Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2)**Informacje administracyjne**

IV.2.1)**Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/08/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3)**Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 01/10/2019

IV.2.7)**Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/08/2019

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

4.8.2019 roku o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Polska Unia Mobilności Aktywnej, ul. Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)**Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3)**Informacje dodatkowe:**

W terminie 3 dni od zamieszczenia (przez Zamawiającego) na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – zgodnie z wzorem nr 1 zawartym w Rozdziale 18 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa uPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).

Proponowane (zastosowane) podejście i metodologię zarządzania projektem „Koncepcję realizacji zamówienia” oraz proponowane (zastosowane) podejście i metodologię zarządzania finansowego projektem opracowane przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą.

VI.4)**Procedury odwoławcze**

VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2)**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3)**Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/06/2019